

Abgang mit Ohrmarkenliste

Meldefrist

Die Meldefrist für Abgangsmeldungen beträgt drei Tage.

Meldungsmenü

Die Abgangsmeldung befindet sich in der Tierverkehrsdatenbank (TVD) in der linken Menüleiste unter **Meldungen > Schafe/Ziegen > Abgang**.

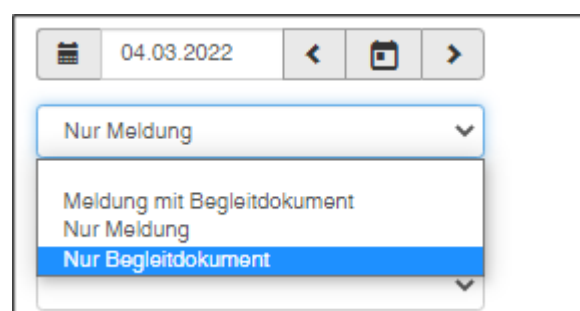
Das Menü **Meldungen** wird allen TVD-Anwenderinnen und -Anwendern mit der Rolle **Tierhalter:in** und der zugewiesenen Gattungen **Schafe/Ziegen** angezeigt.

Abgangsdatum

Das Abgangsdatum gibt an, an welchem Tag das Tier den Betrieb verlässt. Dieses Datum geben Sie entweder mit einem Klick auf das Kalendersymbol oder von Hand ein.

Begleitdokument

In der Liste **Begleitdokument** stehen Ihnen drei Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:



- Meldung mit Begleitdokument
- Nur Meldung
- Nur Begleitdokument

Abgangsmeldung mit Begleitdokument

Abgangsmeldungen mit Begleitdokument können ausschliesslich für den aktuellen Tag oder maximal einen Tag in die Zukunft erfasst werden.

ACHTUNG: Erfassen Sie eine Abgangsmeldung für die Vergangenheit, kann in der TVD kein Begleitdokument erstellt werden. In diesem Fall verwenden Sie bitte den Begleitdokument-Block oder die Onlinevorlage des Bundesamts für Lebensmittelsicherheit und Veterinärwesen (BLV).

Notiz zur Abgangsmeldung

Unter Posteninformation können Sie eine Notiz zur Abgangsmeldung erfassen, beispielsweise Ihren Familiennamen. Diese Information ist bei einer Zugangsmeldung aus dem Gefäss ersichtlich.

Abgangsgrund

In diesem Feld können Sie optional angeben, ob das Tier zu einem anderen Betrieb, zur Schlachtung etc. gebracht wird.

Mehrere hinzufügen

Mit der Funktion **Mehrere hinzufügen** erfassen Sie schnell und einfach eine grosse Anzahl an Ohrmarkennummern.

Sie finden die Zusatzfunktion + **Mehrere hinzufügen** in der Abgangsmeldung.

Abgangsdatum *	<input type="text" value="03.09.2021"/>
Begleitdokument *	<input type="text"/>
Posteninformation	<input type="text"/>
Abgangsgrund	<input type="text"/>
(*) Pflichtfeld	
Anzahl gefundene Tiere 9	
<input type="button" value="Weiter"/>	<input type="button" value="+ Mehrere hinzufügen"/>

Kopieren aus bestehenden Dateien

Es ist möglich, die Ohrmarkennummern aus einer Excel- oder Textdatei zu kopieren und in das Eingabefeld einzufügen.

ACHTUNG: Die Ohrmarken müssen mit dem Ländercode vor der achtstelligen Ohrmarkennummer eingegeben werden.

Die Nummern können Sie untereinander erfassen...

Mehrere Ohrmarkennummern einfügen ✕

Fügen Sie eine Liste mit 7-stelligen Ohrmarkennummern in das Textfeld «Ohrmarkennummern» ein. Wenn Sie die Nummern nacheinander aufführen, trennen Sie die einzelnen Nummern durch ein Komma oder Semikolon voneinander. Alternativ können Sie die Nummern auch untereinander mit einem Eintrag je Zeile einfügen. Bitte Ohrmarkennummern mit Ländercode "CH" ergänzen.

Ohrmarkennummer

CH22 1000000

CH15 8000000

CH18 9000000

CH18 9000000

CH24 0000000

CH23 0000000

CH21 0000000

CH24 0000000

CH23 0000000

CH23 0000000

✕ Abbrechen
📄 Mehrere Ohrmarkennummern einfügen

...oder nacheinander durch ein Komma oder Semikolon trennen.

Mehrere Ohrmarkennummern einfügen ✕

Fügen Sie eine Liste mit 7-stelligen Ohrmarkennummern in das Textfeld «Ohrmarkennummern» ein. Wenn Sie die Nummern nacheinander aufführen, trennen Sie die einzelnen Nummern durch ein Komma oder Semikolon voneinander. Alternativ können Sie die Nummern auch untereinander mit einem Eintrag je Zeile einfügen. Bitte Ohrmarkennummern mit Ländercode "CH" ergänzen.

Ohrmarkennummer

CH2211111; CH1591111; CH1811111;
 CH1841111; CH2451111; CH2311111
 CH2161111; CH2431111; CH2311111;
 CH2381111; CH2351111; CH2211111; |
 CH1711111;

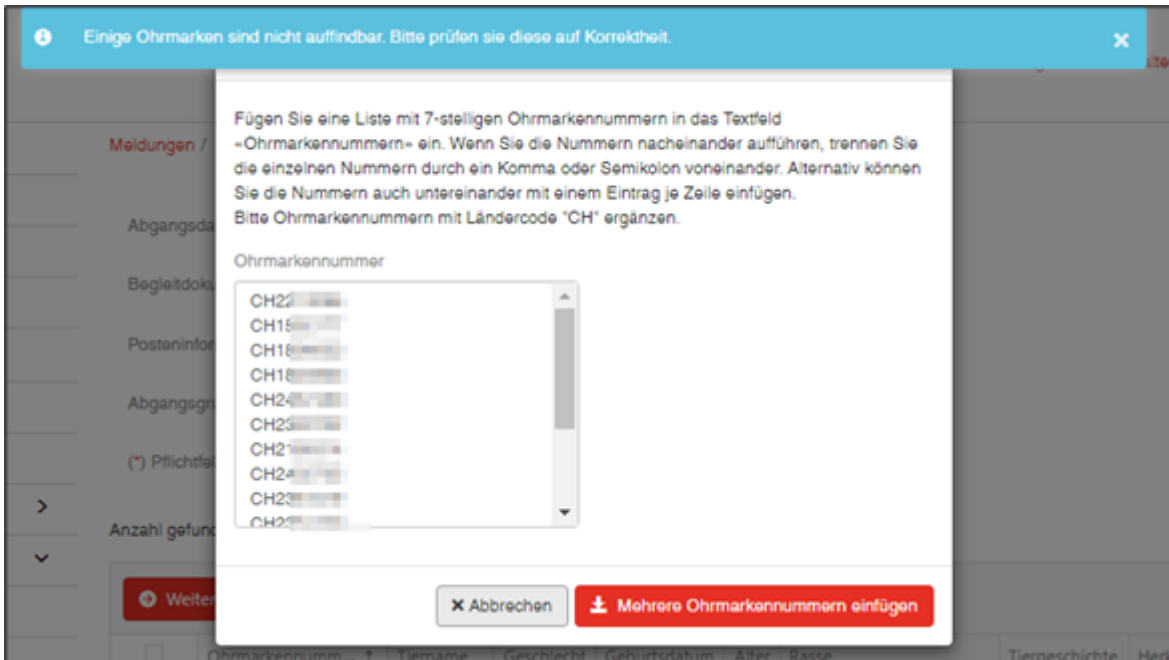
✕ Abbrechen

⬇ Mehrere Ohrmarkennummern einfügen

Klicken Sie auf **Mehrere Ohrmarkennummern einfügen**, und die angegebenen Tiere werden angewählt.

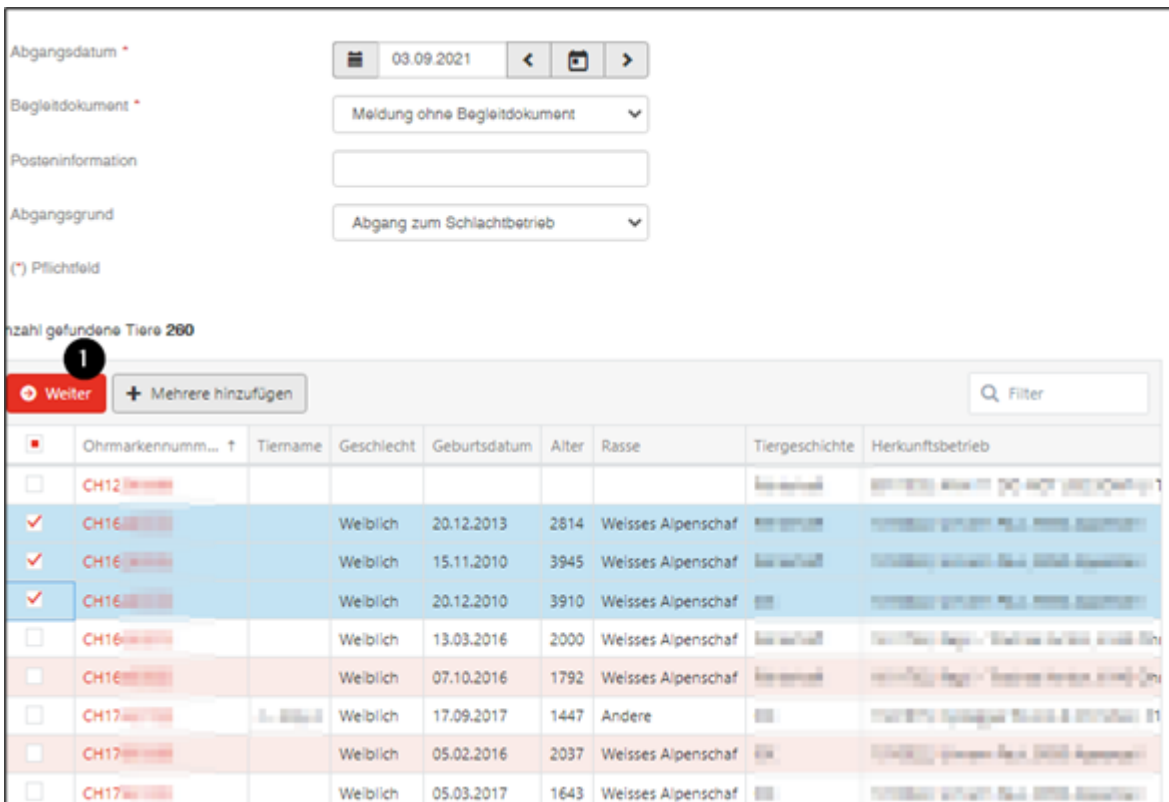
Enthält Ihre Liste eine Ohrmarke, die nicht in Ihrem Bestand gemeldet oder fehlerhaft ist, erhalten Sie eine hellblaue Hinweismeldung.

Die Ohrmarkennummern, die zugeordnet werden können, werden übernommen.



Meldung abschliessen

Wählen Sie die abzumeldenden Tiere mit einem Häkchen aus und klicken Sie auf **Weiter (1)**.



Meldung bestätigen

Um die Meldung zu bestätigen, klicken Sie unten rechts auf **Bestätigen (1)**.

Abgangsbestätigung ✕

Abgangsdatum: 03.09.2021

Posteninformation:

Abgangsgrund: Abgang zum Schlachtbetrieb

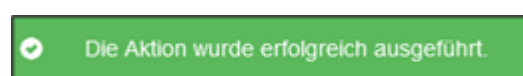
Anzahl ausgewählte Tiere **3**

Folgende Tiere wurden von Ihnen für einen Abgang ausgewählt:

Ohrmarkennummer	Tiername	Herkunftsbetrieb	Geschlecht	Geburtsdatum	Rasse
CH1624		101	Weiblich	20.12.2013	Weisses Alpenschaf
CH1624		101	Weiblich	15.11.2010	Weisses Alpenschaf
CH1624		101	Weiblich	20.12.2010	Weisses Alpenschaf

✕ Abbrechen ✓ Bestätigen

Nun erscheint die grüne Bestätigung:



Verarbeitungsfehler:

Sie haben die Übersicht, wie viele Schafe/Ziegen total ausgewählt, wie viele Schafe/Ziegen erfolgreich abgemeldet wurden, sowie die Information, für wie viele Schafe/Ziegen keine Meldung eingetragen wurde. Die Schafe/Ziegen, welche nicht abgemeldet wurden, sind unterhalb in einer Liste aufgeführt inklusive Information, weshalb der Abgang nicht funktioniert hat.

Zusätzlich wird Ihnen im **TVD-Postfach** eine Nachricht mit der Liste der nicht abgemeldeten Tiere zugestellt.

Konnten nicht alle Meldungen erfolgreich eingetragen werden, erscheint folgendes Fenster:

Verarbeitungsfehler

Ereignisdatum: 22.03.2022

Anzahl ausgewählte Tiere: 3

Erfolgreich gespeicherte Meldungen: 1

Nicht gespeicherte Meldungen: 2

Folgende Tiere weisen einen Validierungsfehler auf:

Ohrmarkennummer	Validierungsfehler
CH17 000000	Vor einer Abgangsmeldung zu einem Aufenthalt muss eine Zugangsmeldung erfolgen.
CH17 000000	Das Tier mit der Ohrmarkennummer CH17 000000 ist bereits tot.

Excel generieren

Schliessen